



Утверждаю  
Директор школы  
А.Р.Шайдуллина

**План работы школьного спортивного клуба «Барсы»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности                           | Содержание деятельности | Срок           | Ответственные за исполнение |
|--|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b> |                         |                |                             |
| Выбор лидеров                                      | подбор состава ШСК      | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР              |

|  |  |                                  |   |
|--|--|----------------------------------|---|
| Выбор лидеров ШСК  | подбор состава ШСК   | Сентябрь 2023г                   | Зам.дир. по ВР  |
| Планирование и организация деятельности ШСК  | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г                   | Зам.дир. по ВР,<br>руководитель ШСК                           |
| Создание Совета клуба<br><br>Выборы в классах физоргов   | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;  | Сентябрь 2023г                   | Руководитель ШСК,<br>педагоги ДО ШСК<br>Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО.  | В течение года                   | Руководитель ШСК,<br>педагоги ДО                              |
| Проведение методических мероприятий с  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.  | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК,<br>педагоги ДО                              |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| целью обмена опытом  |  |   |  |
| Проведение заседаний совета ШСК  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.</li> </ul> | Один раз в четверть по плану              | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                       | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам.дир. по УВР                                |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК.                              |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b> |  |   |  |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>   | В течение учебного года (Приложение 1)    | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану       | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций:  | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК              |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.                               | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК              |
| <b><i>Информационно-пропагандистская деятельность</i></b>                              |  |  |  |
| Обновление информационног о стенда по ВФСК ГТО   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul> | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                              |
| Обновление информационног о стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей              | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба  | В течение года                         | Руководитель ШСК, актив клуба                  |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| документации<br>(таблицы<br>соревнований,<br>поздравления,<br>объявления)  |  |                |  |
| Обновление на<br>сайте школы<br>специального<br>раздела,<br>содержащего<br>информацию по<br>деятельности<br>ШСК, страницы<br>ВК. | -нормативные документы<br>-фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного<br>процесса о мероприятиях;<br>-съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного<br>спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и<br>досуговые мероприятия) | Сентябрь- май  | Зам.дир по<br>УВР, отв. за<br>сайт, члены<br>клуба                     |
| <i><b>Хозяйственная деятельность</b></i>   |  |                |  |
| Приобретение<br>спортивного<br>оборудования и<br>инвентаря,<br>Приобретение<br>призов,<br>наградных<br>материалов.               |  | В течение года | Администраци<br>я школы,<br>руководитель<br>ШСК                        |
| Ремонт<br>спортивного зала<br>и инвентаря,<br>обустройство<br>лыжной базы,<br>школьного<br>стадиона.                             |  | Июнь-август    | Администраци<br>я школы,<br>руководитель<br>ШСК,<br>педагоги ДО<br>ШСК |

